

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГОРОД ВЫБОРГ» ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРОДСКОЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»

П Р И К А З

г. Выборг

«17» мая 2022 года

№ 3

Об утверждении Положения по применению показателей
и критериев эффективности деятельности работников
МКУ «ГИЦ»

В целях повышения эффективности труда и материальной заинтересованности
работников МКУ «ГИЦ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение по применению показателей и критериев эффективности
деятельности работников МКУ «ГИЦ» согласно приложения.
2. При начислении заработной платы бухгалтерии руководствоваться действующим
Положением об оплате труда и Положением по применению показателей и критериев
эффективности деятельности работников МКУ «ГИЦ».
3. Положение по применению показателей и критериев эффективности деятельности
работников по МБУ «ГИЦ» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Приложение:

Положения по применению показателей и критериев эффективности деятельности
работников МКУ «ГИЦ»



Директор МКУ «ГИЦ»

А.Н. Смольянинов



Директор МКУ «ГИЦ»
Смолянинов Анатолий Николаевич
«17» мая 2022 г.

Положение по применению показателей и критериев эффективности деятельности работников МКУ «ГИЦ»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение:

1.1.1. Является локальным актом МКУ «ГИЦ» и неотъемлемым приложением к Правилам внутреннего трудового распорядка и Положением об оплате труда сотрудников МКУ «ГИЦ».

1.1.2. Разработано в целях повышения эффективности деятельности работников учреждения в соответствии с:

- Постановлением администрации «Выборгский район» Ленинградской области №2689 от 21.07.2021 года;

- Трудовым кодексом РФ;

1.1.3. Принимается общим собранием работников МКУ «ГИЦ» на неопределённый срок.

1.1.4. Утверждается приказом директора учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления стимулирующих премий из фонда оплаты труда, за эффективность трудовой деятельности работников учреждения.

1.3. Положение распространяется на следующие категории работников:

Главный бухгалтер

Начальник отдела адресно-справочной работы

Заместитель начальника отдела адресно-справочной работы

Главный специалист отдела адресно-справочной работы

Ведущий инженер отдела адресно-справочной работы

Диспетчер отдела адресно-справочной работы

Начальник отдела информации

Главный специалист отдела информации

Начальник отдела по связям с общественностью

Заместитель начальника отдела по связям с общественностью

Главный специалист отдела по связям с общественностью

Ведущий специалист отдела по связям с общественностью

Ведущий специалист

Уборщица

1.4. Изменения и дополнения к Положению вносятся общим собранием работников МКУ «ГИЦ» и утверждаются приказом директора.

1.5. Действие настоящего Положения продлевается на следующие годы с необходимыми дополнениями, принимаемыми на Общем собрании работников. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок установления выплат стимулирующего характера работникам

2.1. Для распределения и установления стимулирующих премий к заработной плате, выплачиваемых в течение года работникам, работает комиссия по распределению следующих стимулирующих премий работникам учреждения:

- стимулирующая премия по результатам работы за месяц;
- стимулирующая премия по результатам работы за квартал;
- стимулирующая премия по итогам работы за год.

2.2. Для расчета выплат стимулирующего характера устанавливаются показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников.

2.3. Стимулирующие премии выплачиваются одновременно с заработной платой.

2.4. Комиссия:

2.4.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат и премий (далее – Комиссия) в МКУ «ГИЦ» создается в целях распределения средств, направляемых на стимулирование работников учреждения по качественным показателям деятельности. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством, нормативными и распорядительными актами федерального, регионального и муниципального уровней, уставом, локальными актами учреждения, а также настоящим положением.

2.4.2. Комиссия создаётся из работников учреждения. В состав Комиссии в обязательном порядке входят:

Председатель комиссии – директор учреждения;

Члены комиссии:

- главный бухгалтер учреждения;
- начальник отдела или заместитель начальника отдела адресно-справочной работы;
- начальник отдела или заместитель начальника по связям с общественностью;
- начальник отдела информации.

2.4.3. Председатель комиссии раздает членам комиссии «Листы показателей и критериев эффективности деятельности». Члены Комиссии, которые отвечают за те или иные показатели деятельности, представляют аналитическую информацию о деятельности работников за месяц, квартал, год на заседании Комиссии. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов качественных показателей деятельности работников в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, показателей, формы порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. Членами Комиссии подсчитывается общее количество процентов и выставляется итоговая оценка деятельности работника за соответствующий период. Периоды премирования могут устанавливаться по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год и другие периоды. Могут быть введены несколько премиальных выплат за разные периоды работы.

2.4.4. Комиссией рассчитывается денежный эквивалент учитывая межуровневый коэффициент, согласно занимаемой должности (Основание: Постановление Администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области №2689 от 21.07.2021, а так же действующее штатное расписание МКУ «ГИЦ»). Комиссия определяет «цену» 1 «процента эффективности» по каждому из работников, относительно величины его оклада. Для определения суммы общего объема стимулирующих премий в месяц берется произведение суммы окладов в месяц по действующему на данный момент штатному расписанию умноженное на 80%, согласно постановления администрации «Выборгский район» Ленинградской области №1475 от 16.05.2022 года.

2.4.5. Итоговое решение о результатах оценки качества труда работников оформляется протоколом заседания Комиссии с приложением итогового оценочного листа. На основании решения комиссии по распределению стимулирующих премий директор издает приказ о выплате стимулирующих премий.

2.4.6. С работника, нарушившего действующее законодательство, ненадлежащим образом исполняющего свои должностные обязанности, имеющего низкий уровень исполнительской дисциплины, приказом директора по согласованию с комиссией стимулирующая премия может быть снята в полном объеме или частично.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности работников

3.1. В случае несогласия работников с оценкой результативности его деятельности комиссии по стимулирующим премиям, он вправе подать в комиссию апелляцию. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя комиссии с указанием конкретных критериев и процентов, по которым возникло разногласие. На основании поданной апелляции председатель комиссии в срок не позднее трёх рабочих дней со дня подачи созывает для её рассмотрения заседание комиссии по стимулирующим премиям, на которое в обязательном порядке приглашаются члены комиссии и работник, подавший апелляцию. В присутствии работника, подавшего апелляцию, члены комиссии проводят проверку правильности оценки.

Приложение 1

к Положению по применению показателей и критериев эффективности деятельности работников МКУ «ГИЦ»

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ эффективности деятельности

№ п/п	Показатели и критерии оценки	% от оклада
1	Успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;	0-30%
2	Интенсивность работы;	0-30%
3	Качество выполняемых работ;	0-20%
4	Уровень коммуникативной культуры: отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников и посетителей учреждения;	0-10%
5	Отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и противопожарной безопасности. Поддержание в надлежащем санитарном состоянии и порядке своего рабочего места;	0-10%
6	Разработка и внедрение информационных технологий в работу учреждения;	0-30%
7	Расширение зон обслуживания или увеличение объема работ;	0-50%
8	Участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;	0-50%
9	Осуществление приёма граждан или представителей организаций	0-5%

Приложение 2
к Положению по применению
показателей и критериев
эффективности деятельности
работников МКУ «ГИЦ»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Комиссии по распределению стимулирующих премий

Выборг

от «__» _____ 20__ г

ПОВЕСТКА ДНЯ: распределение стимулирующих выплат работникам МКУ «ГИЦ»

за _____ 20__ года.

Нами, членами комиссии по оценке выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности деятельности работников МКУ «ГИЦ» на выплату стимулирующих премий из стимулирующей части фонда оплаты труда за _____ месяц, квартал, год 20__ года, осуществлена работа по оценке деятельности работников за указанный период.

Постановили :

Произвести выплату стимулирующей премии работникам МКУ «ГИЦ» из стимулирующей части фонда оплаты труда согласно итоговому оценочному листу, являющимся неотъемлемой частью настоящего протокола.

Приложение:

1. Итоговый оценочный лист.

Настоящий протокол составлен в 1 экземпляре.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г

Приложение № 3
к Положению по применению
показателей и критериев
эффективности деятельности
работников МКУ «ГИЦ»

ИТОГОВЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

к протоколу заседания комиссии № ____ от « ____ » _____ 20__ г. (образец)

№ п/п	ФИО	Должность	Итоговый %	Сумма, рублей (с округлением до целых чисел)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10			

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

